

Sopimus kesäyrittäjyyden tukemisen toteuttamisesta vuonna 2026

1. Osapuolet

Tilaaaja

Hollolan kunta

Tähän tarkemmat tiedot kunnalta

Palveluntuottaja

Lahden 4H-yhdistys ry (1593266-0)

Neljänkaivonkatu 47

15100 LAHTI

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

Lahden 4H-yhdistys ry toiminnanjohtaja

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat pääasiassa kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse.

Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle.

2. Yleiset sopimusehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoista siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei toisin ole sovittu.

3. Tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan kesäyrittäjyyden tukevan palvelun tuottamisesta vuonna 2026. Sopimusta on mahdollisuus jatkaa samansisältöisenä vuoteen 2029 asti. Jokainen sopimusvuosi vahvistetaan uudella sopimuksella/päätöksellä. Sopimus kattaa enintään kahdenkymmenen (20) 13-29 -vuotiaan hollolaisen koululaisen ja opiskelijan kesäyrittäjyys liittyvän palveluntuotannon. Tämän sopimuksen pohjana on Lahden 4H-Yhdistys ry:n jättämä ja Hollolan kunnan hyväksymä tarjous Lahden Kesäyrittäjyyspalvelusta vuonna 2026.

4. Kohde ja osapuolten tehtävät

Tällä sopimuksella sovitaan 13-29-vuotiaiden hollolalaisen kesäyrittäjyyspalvelun tuottamisesta vuonna 2026. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelun alla olevan erittelyn mukaisesti:

- vastaa kesäyrittäjyyspalvelun koordinoinnista sisältäen aikataulutuksen, markkinointi- ja viestintätöiden 4H-yrittäjyysmallin mukaisesti.
- vastaa kesäyrittäjyydestä kiinnostuneille nuorille järjestettävän tilausuuden/tilaisuuksien järjestämisestä, valmistelusta, markkinoinnista ja niihin osallistumisesta
- vastaa kesäyrittäjiksi valittujen nuorten yrityskurssista, sis. materiaalit ja mahdollisesti tilakustannukset
- vastaa kesäyrittäjiksi ryhtyvien nuorten toiminnallisesta tuesta koko kesän ajan (mentoritoiminta)

- pyrkii ensisijaisesti tarjoamaan Hollolan kunnan viljelypalstojen ja kesäkahvilakontin pyörittämisen nuorille yrittäjille. Yhdistys sitoutuu opastaan näissä toiminnassa nuoria yrittäjiä.
- vastaa kesäyrittäjyyspalvelun etenemisen ja toteutumisen raportoinnista tilaajalle.
- Huolehtii nuorille maksettavasta kesäyrittäjyystuen maksamisesta ja niihin tarvittavien tietojen hankkimisesta kesäyrittäjiksi valituilta. Ostopalvelun hinta ei kata kesäyrittäjille maksettavia kesäyrittäjyysseteleitä, vaan yhdistys laskuttaa Hollolan kuntaa kesäyrittäjille maksettavan summan. Kesäyrittäjyystuen maksaminen tapahtuu erillisen laskun perusteella ja sen käsittelyssä noudatetaan tietosuojaa.

5. Osapuolten vastuut ja velvoitteet

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT -ehtojen kohtia 4, 6, 7, 8 ja 19

6. Seuranta ja raportointi

Tilaaja seuraa palvelun toteutumista ja laatua säännöllisesti. Palveluntuottajan tulee raportoida tilaajalle tekemästään työstä loppuraportin muodossa vuosittain 30.10. mennessä.

Loppuraportin tulee sisältää kuvaus kesäyrittäjyyden toteuttamisesta kohdan 4 mukaisista toimenpiteistä. Palveluntuottaja kerää asiakaspalautteen kesäyrittäjyyspalveluun osallistuneilta nuorilta ja raportoi palautteen tilaajalle loppuraportoinnin yhteydessä. Loppuraportti toimitetaan tilaajalle vuosittain 30.10. mennessä kirjallisesti sähköpostitse.

Palvelun tuottamiseen liittyvistä asioista käydään palveluntuottajan ja tilaajan välillä arviointikeskustelu kesäyrittäjyyspalvelun päätyttyä lokakuussa. Mikäli jompikumpi osapuoli kokee hyödylliseksi järjestää henkilökohtaisia tapaamisia useammin, niitä järjestetään tarpeen mukaan.

Laadun seuranta (raportointi ym.) ja muu sopimuskauden aikainen yhteistyö toteutetaan suomen kielellä ja noudatetaan tietoturvasuojaa.

7. Hinta ja maksuehdot

Palvelun hinta on sitovasti voimassa koko sopimuskauden ajan, mutta ostopalvelusummaan voidaan tarkastella yhteistyössä vuosittain. Tämän sopimuksen arvo on yhteensä enintään 7 560 € + alv. Lisäksi kesäyrittäjille maksettavan kesäyrittäjyyssetelin arvo on 400 €/hlö maksimissaan 20 nuorelle.

Palvelun hinnat ovat kiinteät. Hinta sisältää kaikki palvelusta ja palvelun toimittamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. hallinnolliset kulut, laskutus- ja toimituslisät, puhelinkulut, kulut raportoinnista sekä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut). Täten mitään erillisiä kuluja/lisiä ei hyväksytä.

Palveluntuottaja laskuttaa toteutuneesta palvelusta jälkikäteen. Laskutuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee toimittaa kirjallinen selvitys kulloinkin laskutettavan palvelun tuottamisesta (esim. yrityskurssin toteutus, ohjelman koordinointi ja/tai mentorointikulut tuntikirjauksineen).

Palveluntuottaja voi laskuttaa palvelusta joko kuukausittain jälkikäteen tai kaiken kerralla vuosittain lokakuun loppuun mennessä.

Maksuehto on 21 päivää hyväksytyn laskun saapumisesta tilaajalle. Laskussa tulee olla edellä mainitut liitteet. Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan lain mukaisesti. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutus tapahtuu sähköisellä verkkolaskulla. Kunnan laskutusosoite:

Hollolan kunta (laskutusohjeet?)

8. Alihankkijat

Osapuolella on oikeus käyttää alihankkijoita työn toteuttamisessa. Osapuoli vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

9. Salassapito

Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

Tämän sopimus ja siihen liittyvä tiedonvaihto noudattaa Hollolan kunnan voimassa olevaa tietosuojaselostetta.

Palveluntuottaja on tietoinen, että tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä muussa lainsäädännössä olevia julkisuutta ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja ei saa paljastaa toimeksiannon seurauksena tietoonsa saamaa lain mukaan salassa pidettävää tietoa tai seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus, eikä ilman asiakkaan suostumusta mitään muutakaan asiakkaalta saamaansa, luottamukselliseksi katsottavaa tietoa. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ne tiedot, jotka se saa tietoonsa palvelussa, palvelun toimittamisessa tai sopimussyhteistyön perusteella ja, jotka on ymmärtänyt tai olisi pitänyt ymmärtää luottamuksellisiksi, arkaluontoisiksi, salassa pidettäviksi tai, jotka toinen osapuoli on määrännyt salassa pidettäviksi. Palveluntuottaja edellyttää samaa sitoutumista myös palvelussa toimivalta henkilöstöltä ja alihankkijoilta.

Palveluntuottajan on varmistettava, että tämän henkilöstö ja alihankkijan henkilöstö ovat tarvittaessa valmiita allekirjoittamaan tilaajan edellyttämän palvelun mukaiseen toimintaan ja siinä mahdollisesti saataviin tietoihin liittyvän vaitiolositoumuksen.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palvelun toimittamisessa mahdollisesti tilaajan antamia tietoturvallisuuteen liittyviä toimintaohjeita.

10. Tiedonannot

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät tiedonannot voidaan tehdä pätevästi vain sopimuksen kohdassa 1. mainituille osapuolten yhteyshenkilöille.

11. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT -ehtojen kohtia 16 ja 17.

12. Sopimusmuutokset

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla siten kuin sopimuksen voimaantulosta on tässä sopimuksessa määrätty.

13. Sopimuksen voimassaolo ja irtaantumisehdot

Sopimus tulee voimaan työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikön hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi ja molempien sopijapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen ja päättyy 31.12.2026.

Tilaaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika lasketaan alkamaan siitä päivästä, jolloin irtisanominen on annettu sopijapuolen yhteyshenkilölle tiedoksi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantoajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu ja palvelun tuottaminen vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia, eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden, palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästyksket tai virheet ovat toistuvia.

Jos virhe on vähäinen tai siitä sopimuksen osapuolelle aiheutuneet seuraukset ovat vähäisiä, ja rikkomus on korjattavissa, toinen osapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomukseen syyllistynyt osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan yhden (1) kuukauden sisällä kirjallisen huomautuksen asiasta saatuaan. Tällöin sopimus voidaan purkaa yhden (1) kuukauden kuluttua huomautuksen antamishetkestä.

14. Oikeuspaikka

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

15. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

16. Päiväys ja allekirjoitukset

Hollolassa _____._____.2026

Lahdessa _____._____.2026

HOLLOLAN KUNTA
Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö

Lahden 4H-Yhdistys ry
Toiminnanjohtaja